Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO Y METODOLOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		13	03	2026

LUGAR: COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN IED **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN:** 9:30AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
N LILIANA PINEDA BOGOTÁ	GESTORA IED	STRD-FI
JULIETTE CORREDOR MORA	FORMADORA	STRD-FI

ORDEN DEL DIA

1. saludo y bienvenida	4. planimetría cancha de futbol
2. cargue plataforma SIM- reporte de accidentes	5. formato de seguimiento de experiencias significativas.
3. horarios centros de interés- solicitud de material	6. consentimientos informados.

TEMAS TRATADOS

1. se realiza saludo por parte de la gestora a los formadores de las IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN y CEDID SAN PABLO, dando apertura a la reunión y presentando los temas a tratar durante la jornada.

2. se da la información pertinente por parte de la gestora a los formadores s obre las indicaciones del cargue de los estudiantes y asistencias, las cuales deben mantenerse actualizadas hasta el día viernes 6 pm, con el fin de llevar un control adecuado de la información. Por otro lado, se hace la actualización del reporte de accidentes en la plataforma SIM, indicando a los formadores que este debe hacerse de manera obligatoria al generarse alguna eventualidad con los estudiantes dentro de la sesión de clase, siguiendo los lineamientos establecidos. Para finalizar el segundo punto se indica a los formadores que no se puede eliminar sesiones y/o estudiantes de la plataforma hasta tener previa autorización por parte de directivos, con ele fin de evitar inconsistencias en los registros.

3. cambian sutilmente los horarios de algunos centros de interés, dado que los niños, niñas y adolescentes empiezan con horarios de comedor, por lo cual se hace necesario realizar ajustes que permitan el adecuado desarrollo de las sesiones y que los niños no se vean afectados, tanto para su almuerzo como para su sesión de jornada escolar complementaria. Adicionalmente, se hace la solicitud de materiales, es decir, materiales que se encuentran en la institución y material que se requiere y hace falta para desarrollar las sesiones de clase en cada uno d ellos centros de interés asignados a la IED, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de las actividades.

4. a partir de algunos inconvenientes de espacios con otro centro de interés directamente del colegio ALFONSO LOPEZ MICHELSEN, se genera planimetría de trabajo y distribución dentro de la cancha de futbol para un mejor

TEMAS TRATADOS
desempeño, organización de los grupos y aprovechamiento adecuado del espacio disponible.
5. se le comunica a los formadores que el formato de seguimiento pedagógico debe ser entregado cada 17 del mes, el
cual debe ser subido a la carpeta previamente entregada por la gestora, cumpliendo con los tiempos establecidos para
llevar un control adecuado del proceso. por otro lado se hace entrega del nuevo formato de seguimiento psicosocial
para su respectivo diligenciamiento, explicando de manera general su uso e importancia dentro del acompañamiento
a los estudiantes en todos sus ejes trasversales.
6. En cuanto a los consentimientos informados, se da como fecha máxima el 18 de marzo para la entrega de los
mismos y se verificara el estado de entrega con los listados dados por los formadores. Así mismo, se recuerda que
dichos formularios deben estar acompañados de los documentos de los estudiantes, como lo son: T.I. y/o registro civil
mas certificado de la EPS. Adicionalmente, estos deberán ser escaneados y guardados de manera organizada, con
el fin de contar con el soporte requerido para posibles salidas recreativas o actividades externas por parte del
programa para los estudiantes de las IED.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de formato de experiencias significativas componente pedagogico	Formadores	17 de cada mes
Entrega de formato Con evidencia psicosocial	Formadores	17 de cada mes
Entrega de consentimientos informados en fisico y digital	Formadores	18/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _____9:30AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	N.LILIANA PINEDA BOGOTÁ	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JULIETTE CORREDOR MORA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPOS Y METODOLOGICOS. RESPONSABLE DEL EVENTO N. LIANA PRADA BOGOTÁ

FECHA 13 03 2026 HORA INICIAL 8:00AM HORA FINAL 9:30Am LUGAR COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	N. Liana Prada Bogotá	1083[illegible]FFI.	Gestora IED	STRD - FI		N.A	N.A	N.A.
2	Miguel Angel Rodriguez Niño	7022915957	Formador	STRD - FI	Miguel NR	N.A	N.A	N.A
3	Kenneth mateo Alfonso n	1000620251	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
4	Omar Hernando Ortiz Rioja	79298689	Formador	STRD - FI		N.A	N.A	N.A
5	Cima Marcela Garay Vergara	1024501240	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
6	Boris Javier Echeverría G.	735743228	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
7	Manuel Enrique Pardo Grueso	79889774	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A.
8	Natalia Ruiz Martinez	1018402171	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
9	Sonia Hidalgo Ramirez	52974413	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
10	Juliette Gregorek Mora	1026268744	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
11	Dayian S. Torres S.	1000618817	Formador	STRD - FI	D.T.	N/A	N/A	N/A
12	Yulieth P Escalante R	1014211391	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
13	Jorge Giovanni Ortiz Granados	79811707	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
14	Juan Fernando Mendez Garcia	79849162	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
15	Mary ximena gonzalo -	53 005 00	Formador	STRD - FI		N.A	N.A	N.A
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVADE EQUIPO Y METODOLOGICA
Fecha y hora del evento:	13/03/2026 8:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN IED



1



2



3



4



5



6

PLANIMETRIA DE CANCHA FUTBOL

PARQUE PUERTA DEL SOL

BOGOTÁ



7

FORMATO DE SEGUIMIENTO

BOGOTÁ



FORMATO DE SEGUIMIENTO PEDAGOGICO

8

PLAZO DE ENTREGA
MIERCOLES
18 DE MARZO 9:00AM

SE REVISARA VS
LISTADO DE INSCRITOS

CONSENTIMIENTOS INFORMADOS

BOGOTÁ



9

FECHA Y LUGAR PROXIMA REUNION

BOGOTÁ

18 MARZO -8:30 AM
IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN



10

ACTA DE CIERRE CEDID SAN PABLO

INVENTARIO

BOGOTÁ

11

GRACIAS

BOGOTÁ

12

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO Y METODOLOGICA
Fecha y hora del evento:	13/03/2026 8:00 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN

